

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 1.8.2022 alkaen**  
**TRE:3149/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Mari K Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Metsätalousinsinööri AMK \*\*\*\*\* otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (metsänhoito ja koneellinen puunkorjuu) virkasuhteeseen 1.8.2022 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Varasijalle valitaan metsäalan EAT \*\*\*\*\*.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Metsätien toimipiste, toimintoalue 517.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (metsänhoito ja koneellinen puunkorjuu) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 19.4. - 3.5.2022, hakukoodi TRE-01-1342-21. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, oikotie.fi, Twitter, LinkedIn ja Facebook.

Tuntiopettajan tehtävänä on metsäalan perus- ja ammattitutkinnon ammattiaineiden teorian ja käytännön opetus luokassa ja maastossa, painotuksena metsän- ja luonnonhoito, manuaalinen ja koneellinen puunkorjuu sekä yrittäjyys. Tehtävään kuuluu myös OMA-opettajan tehtävät, koulutus- ja oppisopimukseen perustuvan koulutuksen ohjaustehtävät, koulutuksen kehittämiseen liittyvät tehtävät ja työelämäyhteistyö. Työ on osittain kaksivuorotyötä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukaan; soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, opettajan pedagogiset opinnot (väh. 60 op) ja vähintään 3 vuoden pituinen käytännön työkokemus metsäalan tehtävissä. Soveltuvaksi tutkinnoksi katsotaan metsäalan ammattikorkeakoulututkinto. Kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävään voidaan valita määräaikaisesti henkilö, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävässä edellytetään usean vuoden kokemusta metsäalan koulutus- ja neuvontatehtävistä, vahvaa käytännön metsän- ja luonnonhoidon sekä manuaalisen ja koneellisen puunkorjuun osaamista sekä kokemusta yrittäjyydestä ja yrittäjänä toimimisesta. Lisäksi edellytetään Wilma- ja Moodle-ohjelmistojen käyttökokemusta ja C-ajokorttia.

Eduksi katsotaan WoodForce-metsätietojärjestelmän käyttöosaaminen, käyttökokemus eri konevalmistajien avustavista hallintajärjestelmistä (MaxiFleet, Ponsse Manager, JDLink), vahvat työelämäyhteydet, hyvät tiimityö- ja vuorovaikutustaidot sekä kehittävä ja oma-aloitteinen työote.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana viisi (5) hakijaa. Yksi (1) hakija täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Yksi (1) haastatteluun kutsutuista ei saapunut haastatteluun. Haastattelut pidettiin 13.5. ja 16.5.2022.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan metsätalousinsinööri AMK \*\*\*\*\*.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 10.1.2022 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4, 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Regina Blom, Mari K Nieminen, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi)

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on asetettu nähtäville 3.6.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi 2.6.2022 sähköpostitse.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

13.06.2022

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 143

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

10.06.2022

5 (5)

**§ 143**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.